

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PODMIOTU LECZNICZEGO  
„Centrum Medyczne Evimed”**

Warszawa, dnia 05 stycznia 2017r.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Centrum Medyczne Evimed, zwana dalej Evimed jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
  - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
2. Do wykonywania zadań przez Evimed ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

## **II. Firma podmiotu leczniczego**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: „Klinika Evimed” lub „Centrum Medyczne Evimed”
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: „Klinika Evimed”

## **III. Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Celem Evimed jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Evimed w szczególności należą:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej, w ramach kompetencji lekarzy różnych specjalności,
  - b) przeprowadzanie badań przesiewowych i bilansowych określonych grup ludności.

## **IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. W skład Evimed wchodzi jedno przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego:
  - a) **Centrum Medyczne Evimed**, zwane dalej: Evimed
2. W skład Evimed wchodzi komórki organizacyjne wyszczególnione w zgodnym z prawem rejestrze. Zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Nadzór merytoryczny nad działaniem podmiotu leczniczego Prezes Zarządu Evimed Sp. z o.o.

## **V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Siedzibą Evimed jest Warszawa, ul. Jana Pawła Woronicza 16.
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - a) Warszawa, ul. J.P. Woronicza 16 – siedziba główna

## **VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza lub zarejestrowania się do lekarza.
3. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
  - a) **skierowanie od Partnera Medycznego** – w przypadku gdy umowa pomiędzy Evimed, a Partnerem Medycznym przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania,
  - b) **kartę ubezpieczenia** – w przypadku gdy pacjent korzysta ze świadczenia zdrowotnego w ramach umowy Evimed z Partnerem Medycznym i umowa ta przewiduje identyfikację tożsamości pacjenta na podstawie karty,
  - c) **dowód tożsamości** – w każdym przypadku gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
5. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu, z wyjątkiem zabiegu iniekcji.
6. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
7. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
8. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie.
9. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
10. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
11. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Evimed. Skargi / zażalenia przyjmują pracownicy recepcji Evimed.
12. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
13. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
  - a) świadczenia zdrowotne,
  - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
  - c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

## VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Komórki organizacyjne Evimed, o których mowa w rozdziale IV.2 współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami znajdującymi się pod opieką Evimed.
2. W razie dostrzeżenia przez lekarza lub innego pracownika Evimed niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
3. Do zadań komórek organizacyjnych Evimed należą w szczególności:
  - specjalistyczna opieka zdrowotna realizowana w trybie ambulatoryjnym;
  - leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci;
  - współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
  - kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
  - badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracownikami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
  - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
  - współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
4. Evimed w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa. W tym Arthrex Polska sp. z o.o. 02-457 Warszawa ul. Łopuszańska 95.

#### **VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Evimed w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Prezes zarządu Evimed Sp. z o.o.
6. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych.
7. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pacjent pokrywa samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.

9. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).

#### **IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Wyciąg lub odpis dokumentacji medycznej, kopia dokumentacji medycznej, sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych pacjent nie ponosi żadnych opłat.

#### **X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
  - a) **umowy z pracodawcą** – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
  - b) **umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń** – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
  - c) **indywidualnego rozliczenia z pacjentem**.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek.
5. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika Evimed. do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.
7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VI.

#### **XI. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
  - a) **za świadczenia medyczne:**
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi,
    - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Evimed w trybie przyjęcia prywatnego,
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętych umowami z NFZ

- b) **za czynności administracyjne:**
- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
  - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
  - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
  - za wydanie orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kierowców, kandydatów dla kierowców lub pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i zawartymi umowami o współpracy
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

## **XII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. Kierowaniem Evimed zajmują się:
- a) Piotr Olędzki – Prezes Zarządu Evimed Sp. z o.o.
  - b) Justyna Stawiecka – menedżer zarządzający odpowiedzialny za administrację Evimed.
2. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
- a) Prezes Zarządu Evimed Sp. z o.o.– *kierownik podmiotu leczniczego*
- kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
  - podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - reprezentowanie Evimed w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
  - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii,
  - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych,
  - przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
  - realizowanie polityki finansowej Evimed ustalonej wspólnie przez wspólników,
  - opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Evimed oraz nadzór nad ich realizacją,
  - wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Evimed.,
  - nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
  - zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
  - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - nadzór nad gospodarką lekową,
  - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyłym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.
- b) *Menedżer zarządzający odpowiedzialny za administrację Evimed*

- bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów, do wysokości dwóch średnich wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
- nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników Evimed,
- zastępowanie Prezesa Zarządu Evimed podczas ich nieobecności i realizowanie w ich zastępstwie wszystkich niezbędnych zadań, z wyjątkiem podejmowania decyzji merytorycznych dotyczących procedur medycznych i związanych ze stanem zdrowia pacjentów,
- projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi Evimed,
- nadzorowanie wdrażania systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym przez wspólników harmonogramem wdrożenia,
- reprezentowanie Evimed w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji i w granicach posiadanego pełnomocnictwa.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny ustalają Prezes Zarządu Evimed Sp. z o.o..
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje wspólników Evimed Sp. z o.o..
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Evimed.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 stycznia 2017 roku.

Piotr Olędzki